

Beim VHS-Zweckverband Wesel – Hamminkeln – Schermbeck ist in Wesel möglichst ab 15.08.2024

eine organisatorisch-pädagogische Stelle (m/w/d) in Vollzeit zunächst befristet auf zwei Jahre

zu besetzen.

Wir als VHS-Zweckverband mit Sitz in Wesel gestalten Weiterbildung für drei Mitgliedskommunen nach dem Weiterbildungsgesetz. Die VHS führt jährlich ca. 34.000 Unterrichtsstunden durch. Im Jahr 2023 nutzten über 10.000 Teilnehmende 700 VHS-Angebote. Im zweiten Bildungsweg holen in 6 Kursen jedes Jahr bis zu 100 Teilnehmende ihren Schulabschluss nach. Wir befinden uns in einem umfangreichen Modernisierungsprozess und richten uns zeitgemäß und zukunftsorientiert neu aus.

Ihre Aufgabengebiete:

- organisatorisch-pädagogische Sachbearbeitung im Bereich der nachholenden Schulabschlüsse
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei der Planung und Durchführung von Kursen
- Selbstständige pädagogische Beratung und Betreuung der Teilnehmenden, Motivationsgespräche
- Erstellen der Stundenpläne, Raumplanung und Einteilung der Lehrkräfte inklusive der Planung von Schulabschlusskursen, Vorkursen und Zertifikatsmodulen
- Beantragung von Fördermitteln, Verwendungsnachweise und Sachberichte erstellen
- Organisation und Begleitung der staatlichen Schulabschlussprüfungen
- Übernahme von (Vertretungs-)Unterricht
- Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen, Konzepte und Angebotsformate, neue Themen finden
- Evaluation der Schulabschlusskurse
- Einarbeitung neuer Lehrkräfte, Organisation von Lehrmaterial
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung/VHS-Leitung

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sprach-, Geistes-, Kultur-, Kommunikations- oder Sozialwissenschaften
- nachweisbare Qualifikationen in den relevanten Aufgabenfeldern
- fundiertes Wissen in und ausgeprägtes Interesse an den o.g. Programmbereichen
- sichere Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache (B2-Niveau)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich Zweiter Bildungsweg und/oder Erwachsenenbildung
- Kompetenzen in Lern- und Bildungsberatung
- Unterrichtserfahrung und Flexibilität bezüglich künftiger neuer Aufgaben
- Steuerungskompetenz, Koordinations- und Durchsetzungsfähigkeit
- hervorragende Sozial- und Kommunikationsfähigkeit
- wirtschaftliches Grundverständnis und Denken
- Innovationsfreude, hohes Engagement und Belastbarkeit
- interkulturelle Fähigkeiten und interkulturelles Denken
- hohe Affinität zu digitalen Medien sowie praxisbezogene Kenntnisse im Bereich digitalisiertes Lernen, sicherer Umgang mit IT-Anwendungen und Medien
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit einer cloud, MS-Office, iPads und möglichst SQL-Kufer
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zu flexiblen Arbeitszeiten bei Bedarf auch am Abend und Wochenende

Wir bieten Ihnen:

- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung im öffentlichen Dienst in Vollzeit (39 Stunden) mit Entgeltgruppe 9c TVöD Kommunen (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) mit Perspektive auf einen unbefristeten Arbeitsvertrag

- einen interessanten Arbeitsplatz mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten, bei dem wir offen für konstruktive Vorschläge, Neuerungen und Veränderungen sind
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem freundlichen, engagierten und kollegialen Team
- flexibles Arbeitszeitkonto, familienfreundliche Arbeitszeiten, unterstützt durch mobiles Arbeiten, eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Zugang zum breiten Bildungsangebot der VHS

Für weitere Informationen steht Ihnen der VHS-Direktor, Andreas Brinkmann, zur Verfügung. Bewerbungen richten Sie bitte nur per Mail in einem einzigen PDF-Dokument (maximale Größe 5 MB) bis zum 16.06.2024 an: bewerbung@vhs-wesel.de. Größere Dokumente oder Mails mit mehreren Dokumenten werden nicht angenommen. Die Vorstellungsgespräche finden am 01.07.2024 statt.

Mit Beginn des neuen Schuljahres soll die neue Kraft starten, weswegen wir uns als Startertermin den 15.08.2024 wünschen.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten besonders Frauen motivieren, sich für die ausgeschriebene Tätigkeit zu bewerben. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Wesel, 26.04.2024