

262-53301 Automatisierung und Programmierung mit Excel VBA - Bildungsurlaub

Beginn	Montag, 19.10.2026, 09:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	525,00 € Findet ab 2 Personen garantiert statt. Rücktrittsschluss: 12.10.2026
Dauer	5 Termine
Kursleitung	
Kursort	Raum 201, Ritterstr. 10 - 14, 46483 Wesel

Ein wesentlich effizienteres Arbeiten mit Excel ist durch die Automation von Abläufen möglich. Durch den fünftägigen Bildungsurlaub lernen Sie, Ihre tägliche Arbeit mit Excel effizienter zu gestalten. Anhand praktischer und leicht verständlicher Beispiele werden die Grundlagen der Programmierung mit Visual Basic for Applications vorgestellt und Sie können eigene automatische Abläufe in Excel programmieren und Excel Anwendungen in VBA erstellen. Der Kurs kann in NRW als Bildungsurlaub beim Arbeitgeber beantragt werden.

Inhalte des Kurses:

VBA – Arbeitsumgebung und Optionen
 Makros aufzeichnen und anpassen
 grundlegende Programmiertechniken
 Excel-Objektmodell (Objekte, Methoden und Eigenschaften)
 Variablendefinition und -konvertierung
 Kontrollstrukturen (kopf- und fußgesteuerte Schleifen, Fallauswahl, If-Bedingung)
 Erstellen eigener Funktionen und AddIns
 Dateioperationen und File-Transfer
 Ein- und Ausgabedialoge (Input- und MessageBox)
 Einführung in UserForms

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
19.10.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
20.10.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
21.10.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
22.10.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
23.10.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201

[zur Kursdetail-Seite](#)