

262-52001 Intensiv Grundkurs Word und Powerpoint

Beginn	Montag, 28.09.2026, 09:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	375,00 € Findet ab zwei Personen garantiert statt. Rücktrittsschluss: 21.09.2026
Dauer	3 Termine
Kursleitung	Georg K. Rink
Kursort	Raum 303, Ritterstr. 10 - 14, 46483 Wesel

Zielgruppe

Der Turbo für Ihre Office-Skills: Effizient. Praxisnah. Berufsrelevant. Maximale Lernkurve in kurzer Zeit: Dieser Intensivkurs richtet sich an motivierte und technikaffine Personen, die Word und PowerPoint schnell und sicher für den Job anwenden möchten.

Inhalte Word

Der Kursteil WORD richtet sich an Personen, die keine oder wenige Vorkenntnisse in MS WORD besitzen. Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse in der Bedienung eines PC's. Alle Sachverhalte werden an praktischen Übungen veranschaulicht. Am Ende des Kurses bleibt meistens noch etwas Zeit für persönliche Themen. Mit dem erworbenen Wissen dieses Grundkurses können Sie in der Regel den Aufbaukurs bewältigen oder andere Office-Programme leichter lernen.

Grundlagen

Dokumente anlegen und Texte erfassen
 Texte bearbeiten und formatieren
 Texte drucken, freigeben und exportieren
 Techniken

Texte in Spalten schreiben
 Grafisches Arbeiten mit Word
 Mehrseitige Dokumente
 Format- und Dokumentvorlagen
 Schneller arbeiten mit Textbausteinen

Anwendungen

Einen Briefbogen erstellen
 Formulare mit Word
 Ein Faltblatt konzipieren

Inhalte PowerPoint

Im Kursteil PowerPoint werden alle Schritte zur Erstellung einer Präsentation an praktischen Beispielen erläutert. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Wenn Sie schon mit Word Erfahrung gesammelt haben, ist das Lernen von PowerPoint noch etwas einfacher.

Sinn und Zweck von Präsentationen
 Die Bedienoberfläche kennenlernen
 Eine rednergestützte Präsentation erstellen
 Texte erfassen
 Bilder, grafische Objekte und Videos platzieren
 Folienübergänge festlegen
 Designs anwenden
 Eine Präsentation vorführen
 Vorbereitungen
 Tipps für gute Ergebnisse
 Überblick über weitere Möglichkeiten

Versionshinweis: Auf unseren Schulungslaptops ist Office 2019 installiert. Wenn Sie ein eigenes Endgerät mit einer höheren Versionsnummer mitbringen, können Sie damit selbstverständlich arbeiten.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
28.09.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 303
29.09.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 303
30.09.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 303

[zur Kursdetail-Seite](#)