

262-50001 EDV-Einzeltraining - individuell und Anwendungsorientiert

Beginn	, individuelle Terminvereinbarung, individuell - individuell Uhr
Kursgebühr	325,00 € pro 10 UE
Dauer	2 - 5
Kursleitung	Birgit Cirkel-Krön
Kursort	, ,

In unserem maßgeschneiderten EDV-Einzeltraining gehen wir individuell auf Ihre Bedürfnisse ein und helfen Ihnen, genau die Themen zu erlernen, die für Sie relevant sind.

Inhalte des Trainings:

- Windows: Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen für effizientes Arbeiten.
- Word: Professionelles Erstellen und Formatieren von Dokumenten.
- Excel: Tabellen, Formeln und Diagramme für den perfekten Überblick.
- Internet: Arbeiten mit den gängigen Browsern, benutzen von Links, Verständnis von Webseiten.

Vorteile für Sie:

- Persönliche Betreuung und individuelle Inhalte.
- Flexible Terminvereinbarung nach Ihrem Zeitplan.
- Für Einsteiger:innen und Fortgeschrittene geeignet.

Die Terminabstimmung erfolgt individuell mit der Kursleitung. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Weitergabe Ihres Namens und Ihrer Kontaktdaten (Telefon und E-Mail) zur Abstimmung der Schulungsinhalte und der Termine an die Kursleitung explizit zu.

[zur Kursdetail-Seite](#)