

261-53301 Automatisierung und Programmierung mit Excel VBA - Bildungsurlaub

Beginn Montag, 06.07.2026, 09:00 - 16:00 Uhr

Kursgebühr 280,00 €

Dauer 5 Termine

Kursleitung

Kursort Raum 201, Ritterstr. 10 - 14, 46483 Wesel

Ein wesentlich effizienteres Arbeiten mit Excel ist durch die Automation von Abläufen möglich. Durch den fünftägigen Bildungsurlaub lernen Sie, Ihre tägliche Arbeit mit Excel effizienter zu gestalten. Anhand praktischer und leicht verständlicher Beispiele werden die Grundlagen der Programmierung mit Visual Basic for Applications vorgestellt und Sie können eigene automatische Abläufe in Excel programmieren und Excel Anwendungen in VBA erstellen. Der Kurs kann in NRW als Bildungsurlaub beim Arbeitgeber beantragt werden.

Inhalte des Kurses:

VBA – Arbeitsumgebung und Optionen

Makros aufzeichnen und anpassen

grundlegende Programmiertechniken

Excel-Objektmodell (Objekte, Methoden und Eigenschaften)

Variablendefinition und -konvertierung

Kontrollstrukturen (kopf- und fußgesteuerte Schleifen, Fallauswahl, If-Bedingung)

Erstellen eigener Funktionen und AddIns

Dateioperationen und File-Transfer

Ein- und Ausgabedialoge (Input- und MessageBox)

Einführung in UserForms

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
06.07.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
07.07.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
08.07.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
09.07.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
10.07.2026	09:00 - 16:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201

[zur Kursdetail-Seite](#)