

## 261-50001 EDV-Einzeltraining - individuell und Anwendungsorientiert

Beginn	Mittwoch, individuelle Terminvereinbarung, 16:00 - 18:00 Uhr
Kursgebühr	299,00 €
Dauer	5 Termine
Kursleitung	Birgit Cirkel-Krön
Kursort	Raum 202, Ritterstr. 10 - 14, 46483 Wesel

Möchten Sie Ihre Fähigkeiten in Windows, Word und Excel gezielt verbessern? In unserem maßgeschneiderten EDV-Einzeltraining gehen wir individuell auf Ihre Bedürfnisse ein und helfen Ihnen, genau die Themen zu erlernen, die für Sie relevant sind.

Inhalte des Trainings:

- Windows: Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen für effizientes Arbeiten.
- Word: Professionelles Erstellen und Formatieren von Dokumenten.
- Excel: Tabellen, Formeln und Diagramme für den perfekten Überblick.
- Internet: Arbeiten mit den gängigen Browsern, benutzen von Links, Verständnis von Webseiten

Vorteile für Sie:

- Persönliche Betreuung und individuelle Inhalte
- Flexible Terminvereinbarung nach Ihrem Zeitplan
- Für Einsteiger und Fortgeschrittene geeignet

Buchen Sie jetzt Ihr persönliches Einzeltraining und machen Sie sich fit für den digitalen Alltag!

Die Terminabstimmung erfolgt individuell mit der Kursleitung. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Weitergabe Ihres Namens und Ihrer Kontaktdaten, Telefon und Mail, zur Abstimmung der Schulungsinhalte und der Termine an die Kursleitung explizit zu.

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
03.06.2026	16:00 - 18:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
10.06.2026	16:00 - 18:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 203
17.06.2026	16:00 - 18:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 203
01.07.2026	16:00 - 18:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 202
08.07.2026	16:00 - 18:00 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 202

[zur Kursdetail-Seite](#)