

261-50001 EDV-Einzeltraining - individuell und Anwendungsorientiert

Beginn , individuelle Terminvereinbarung, - Uhr

Kursgebühr 299,00 €

Dauer

Kursleitung Birgit Cirkel-Krön

Kursort , ,

Möchten Sie Ihre Fähigkeiten in Windows, Word und Excel gezielt verbessern? In unserem maßgeschneiderten EDV-Einzeltraining gehen wir individuell auf Ihre Bedürfnisse ein und helfen Ihnen, genau die Themen zu erlernen, die für Sie relevant sind.

Inhalte des Trainings:

- Windows: Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen für effizientes Arbeiten.
- Word: Professionelles Erstellen und Formatieren von Dokumenten.
- Excel: Tabellen, Formeln und Diagramme für den perfekten Überblick.
- Internet: Arbeiten mit den gängigen Browsern, benutzen von Links, Verständnis von Webseiten

Vorteile für Sie:

- Persönliche Betreuung und individuelle Inhalte
- Flexible Terminvereinbarung nach Ihrem Zeitplan
- Für Einsteiger und Fortgeschrittene geeignet

Buchen Sie jetzt Ihr persönliches Einzeltraining und machen Sie sich fit für den digitalen Alltag!

Die Terminabstimmung erfolgt individuell mit der Kursleitung. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Weitergabe Ihres Namens und Ihrer Kontaktdaten, Telefon und Mail, zur Abstimmung der Schulungsinhalte und der Termine an die Kursleitung explizit zu.

[zur Kursdetail-Seite](#)