

261-22212 Lohn und Gehalt 3 mit DATEV

Beginn	Dienstag, 10.03.2026, 18:00 - 21:00 Uhr
Kursgebühr	338,00 € inkl. Kursmaterial.
Dauer	16 Termine
Kursleitung	Xpert Business LernNetz
Kursort	online, ,

In diesem Online-Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter*innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Kursinhalte:

- Institutionsdaten verwalten
- Anlegen von Lohnarten
- Anlegen von Firmen- und Mandantenstammdaten
- Durchführen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ausgeben von Auswertungen
- Lohnjournale
- Bescheinigungen erstellen
- Zusammenspiel mit dem DATEV-Rechenzentrum

Detaillierte Lerninhalte unter: [Lernzielkatalog Lohn und Gehalt 3 \(externer Link\)](#)

Vorkenntnisse

Kenntnisse, wie im Kurs "Lohn und Gehalt 1 und 2" vermittelt.

Prüfung & Zertifikat:

Die entsprechende Prüfung von 180 Minuten kann optional separat abgelegt werden; über die bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat. Anmeldung vier Wochen vor dem gewünschten Termin bei: Silke Anischevski, fb4@vhs-wesel.de

Abschlüsse

Das Kurszertifikat können Sie in folgende Xpert Business-Abschlüsse einbringen:

- Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt
- Personal- und Lohnbuchhalter/-in
- Finanz- und Lohnbuchhalter/-in
- Manager/-in Rechnungswesen, Lohn und Controlling

[zur Kursdetail-Seite](#)