252-52002 MS Word am Abend - Grundkurs

Beginn	Mittwoch, 03.09.2025, 16:30 - 18:45 Uhr
Kursgebühr	144,00 € Kein Kurs am 01.10.2025
Dauer	6 Termine
Kursleitung	Birgit Cirkel-Krön
Kursort	Raum 201, Ritterstr. 10 - 14, 46483 Wesel

In diesem Kurs werden allgemeine Grundlagen in Word angeboten. Das Angebot richtet sich an Berufsrückkehrer:innen, Umsteiger:innen oder auch zukünftige Auszubildende. Nach einer Einführung in das Programm „Word“ werden anhand eines Briefes nach DIN-Norm sämtliche Formatierungsübungen wie z. B. Schriftarten und -größen, Absätze, verschiedene Layouts sowie das Einfügen von Bildern und Tabellen mit praktischen Aufgaben vermittelt. Abschließend wird die Verbindung mit einer Datentabelle in Excel zum Serienbrief hergestellt. Es gibt jeweils allgemeine theoretische Unterweisungen und anschließende praktische Übungen zum Speichern und Drucken. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Gerne können Sie Ihr eigenes, funktionierendes Endgerät mitbringen. Stellen Sie sicher, dass MS Word installiert ist.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
03.09.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
10.09.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
17.09.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
24.09.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
08.10.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201
29.10.2025	16:30 - 18:45 Uhr	VHS Gebäude Unterrichtsraum R. 201

[zur Kursdetail-Seite](#)